**TÍTULO (DEVE SER ESCRITO EM LETRAS MAISÚCULAS, FONTE ARIAL, TAMANHO 12 PT, NEGRITO E CENTRALIZADO)**

Autor 1

Instituição

e-mail

Autor 2

Instituição

e-mail

Autor 3

Instituição

e-mail

**Resumo**

O Resumo consiste em um texto em único parágrafo, espaçamento entre linhas simples, fonte Arial, tamanho da letra 10, justificado, sem recuo na primeira linha, contendo no máximo 15 linhas. É uma apresentação concisa de todos os pontos relevantes do trabalho, os objetivos, a abordagem metodológica, os resultados e as conclusões. O uso de citações bibliográficas no resumo deve ser evitado.

**Palavras-chave**: Deve-se apresentar no máximo três, separadas por ponto e vírgula.

**Subtítulo 1**

Inicie aqui o texto...

O texto deverá ter forma de artigo, com problemática anunciada e desenvolvida, conclusões e referências bibliográficas. O pressuposto fundamental é que o trabalho esteja em consonância com a temática do encontro. Considerar-se-á, assim: relevância e pertinência do trabalho para a XII Seminário Temático - Curitiba; coerência, consistência conceitual e argumentativa na formulação do problema e no desenvolvimento do trabalho e, por fim, interlocução com a produção existente na área.

Recomenda-se usar este arquivo para submeter o texto.

O arquivo deve ser enviado com o nome: “CO CPF do 1º autor”, por exemplo: CO01234567890, e deve conter entre 6 e 15 páginas, já inclusos referências e anexos.

As margens superior e esquerda devem ser configuradas para 3 cm e as margens direita e inferior para 2 cm. As páginas não devem ser numeradas.

Os títulos das seções internas devem usar fonte Arial, tamanho 12, negrito e efeito versalete, posicionados na margem esquerda. Caso utilize subseções numere hierarquicamente os títulos. Separe um novo título do parágrafo anterior por um espaço.

O texto das seções deve ser digitado utilizando fonte Arial, tamanho 11, sem negrito e sem efeitos. Deve ser justificado e com espaçamento entre linhas 1,5. Para palavras estrangeiras, utilizar itálico.

Para Tabelas utilize a seguinte formatação:

**Tabela 1** – Título da Tabela 1

(Fonte Arial, tamanho 10, centralizada, numerada)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Fonte**: A fonte deve estar alinhada à esquerda da Tabela.

A mesma formatação pode ser aplicada às Figuras.

**Figura 1** – Título da Figura 1

(Fonte Arial, tamanho 10, centralizada, numerada)



**Fonte**: XII Seminário Temático

Para incluir notas de rodapé utilize a ferramenta do Word[[1]](#footnote-1).

As referências devem ser apresentadas ao final do texto contendo, exclusivamente, as obras citadas e observando as normas da ABNT em vigor.

**Subtítulo 2**

(...)

**Subtítulo N**

(...)

**Referências**

As referências devem ser apresentadas ao final do texto contendo, exclusivamente, as obras citadas e observando as normas da ABNT em vigor.

1. Utilize esse exemplo para notas de rodapé (Fonte Arial, tamanho 10, espaçamento entre linhas simples e sem recuo). [↑](#footnote-ref-1)